

ESTATUTS DE L'AFKA KOSTKA

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, Fins, domicili i àmbit.

Article 1

1. **L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA JESUÏTES GRÀCIA-COL·LEGI KOSTKA (AFKOSTKA)**, és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

1. Els fins de l'Associació són:
 - a. Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i demés personal, en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
 - b. Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, mares i tutors/es, als professors/es i als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i participació, en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills/es, i en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
 - c. Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat en elegir-lo per escolaritzar els seus fills/es.
 - d. Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural i econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través del l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
 - e. Apropar les famílies a l'escola a través del diversos mitjans de comunicació mutus i les activitats adients per afavorir la relació família-escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.
 - f. Assistir als pares, mares o tutors/es en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills/es o pupils/es i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
 - g. Promoure l'acció solidària entre els propis associats/es i en benefici dels seus fills/es, mitjançant beques i ajuts.
 - h. Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació, i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici dels seus drets.
 - i. Defensar el ple exercici dels drets del pares i mares en relació a l'educació de llurs filles i fills.

- j. Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- k. Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats extraescolars, complementàries o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.
- l. Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.
- m. Aconseguir un diàleg permanent Família-Escola en el que puguin intervenir tots els representants.
- n. Gestionar el Fons de Beques, el qual es regeix pels seus propis Estatuts.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Riera de Can Toda, 29-31.
2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors/es legals dels/de les alumnes matriculats o matriculades al centre que manifestin llur voluntat per a integrar-se. La condició de soci s'adquirirà voluntàriament, en efectuar-se la regularització acadèmica de l'alumne.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a. Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals. Cada pare, mare o tutor/a legal independentment del nombre de fills/es té dret a un vot cadascú.
 - b. Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - c. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d. Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
 - g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.

- h. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició per activitats relacionades amb l'AFAKostka.
- i. Formar part dels grups de treball o comissions organitzatives de l'AFAKostka.
- j. Tenir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Interior.
- k. Consultar els llibres de l'Associació.
- l. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:
 - a. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
 - b. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
 - c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
 - d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'AFAKOSTKA.

Article 7

1. Són motius per causar baixa de l'AFAKOSTKA:
 - a. La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
 - b. No satisfer les quotes establertes si així ho decideix la Junta Directiva.
 - c. No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
 - d. Fer ús de l'AFAKOSTKA o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
 - e. La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
 - f. La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà d l'AFAKOSTKA; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple (meitat més un) els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a. Aprovar, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c. Aprovar i modificar els estatuts.
 - d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'AFAKOSTKA o el pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'AFAKOSTKA fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o ús.
 - e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'AFAKOSTKA.
 - f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Aprovar el reglament de règim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'AFAKOSTKA, i les seves modificacions.
 - i. Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - j. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la separació definitiva.
 - k. Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'AFAKOSTKA per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - l. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'AFAKOSTKA.
2. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre del curs escolar.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim 15 dies abans de la data de la reunió, individualment o mitjançant qualsevol medi d'informació i difusió de que disposi l'AFAKOSTKA. A aquests efectes, l'AFAKOSTKA ha de disposar d'una relació actualitzada

on figure l'adreça electrònica dels associats i associades, segons el que estableix la Llei de Protecció de Dades.

3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'AFAKOSTKA. En la seva absència, és substituïda, successivament per la Vicepresidència de l'AFAKOSTKA o el o la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'AFAKOSTKA.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.
6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social i disponible a la pàgina web de l'Associació o sol·licitant-la a través de correu electrònic .

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar i, si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que ho facin dintre dels 5 primers dies desde la recepció de la convocatòria.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació amb document signat de màxim 4 vots delegats per soci (un soci pot votar per ell mateix i 4 membres més com a màxim, 5 vots en total per persona present).
2. Els acords es prenen per majoria simple (meitat més un) de vots dels socis presents o representats excepte els referits a matèries que necessiten una majoria qualificada.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats b), c), e), f) i i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure al Registre d'Associacions. En aquest cas seran executius des del moment en què es registren.
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic certificada pel secretari/a amb el vist i plau del president/a i sempre que els socis / es ho autoritzin expressament i sempre d'acord amb la Llei de Protecció de Dades.

7. En qualsevol cas l'elecció de la Junta Directiva, en el cas de presentació de diverses candidatures serà la de la candidatura que reuneixi més vots, presents o representants, de l'assemblea.
8. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a o altres representants autoritzats de l'escola.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria el Tresorer/a i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vistiplau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
5. La renovació de la Junta Directiva serà màxim de dos terços (2/3) dels components, restants en la mateixa un mínim d'un terç (1/3) de la Junta anterior.
6. La Junta Directiva estarà constituïda un mínim de nou (9) socis; un President/a, un Vicepresident/a, un Secretari/a, un Tresorer/a i cinc vocals. I pot estendre's fins a 13 o 15 membres com a màxim.
7. Les funcions i càrrecs dels nous membres, seran decidides entre ells mateixos a la primera Junta a través de votacions per a cada un dels càrrecs. Es faran públics en un termini màxim de 30 dies després de l'Assemblea.
8. Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran honorífics i gratuïts, i la seva durada serà de dos anys. Podran ser reelegits per un màxim de dos anys més.
9. Els membres de la Junta Directiva podran canviar de funció durant la seva permanència, tot i que és preferible que mantinguin la mateixa funció durant 2 anys. Excepte President/a, Secretari/a, i Tresorer/a (no poden canviar, només enunciar voluntàriament).
10. Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria de vots; el vot de qualitat del President/a dirimeix els empats que hi pugui haver. Per això la Junta Directiva tindrà un nombre de membres senar.
11. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
12. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'AFAKOSTKA, actuant sempre en benefici d'aquesta.
13. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'AFAKOSTKA, fins i tot després d'haver cessat en el mateix.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec per un termini de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits per dos anys més.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva seran sempre incompatibles amb qualsevol altre càrrec o vinculació professional amb el Col·legi i la seva Titularitat.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius. Aquesta serà efectiva quan el/la president/a ho accepti a través d'escrit.
 - b. Mort o declaració d'absència.
 - c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per l'exercici del càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'Associació.
 - e. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec. Després de tres amonestacions comunicades per escrit i l'obertura d'expedient disciplinari d'acord amb l'establert al Règim Intern.
 - f. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.
 - g. No participar activament a les activitats, reunions i decisions proposades per la Junta.

Els membres de la Junta Directiva que cessin en el seu càrrec abans del termini mínim del seu compromís de dos anys, no podran accedir a la Junta Directiva en el plaç dels següents dos cursos lectius.

Sempre que hi hagi un cessament, el càrrec sortint haurà de fer un traspàs complet i efectiu de tota la seva vocalia. De manera que els membres que es facin càrrec de la vocalia puguin dur a terme satisfactòriament les activitats vinculades amb aquesta. El membre cessat es desvincula completament de les seves responsabilitats i tasques

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'AFAKOSTKA de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'AFAKOSTKA.
 - d. Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'AFAKOSTKA han de satisfer.
 - e. Convocar les Assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 30.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst als estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies o membres de la Junta, i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.
- o. Elaborar el reglament de règim intern, disciplinari o de qualsevol altra índole adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.
- p. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi està expressament delegada.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop al mes.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president/a o bé si ho sol·licita un membre de la Junta.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries, extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.
4. Les reunions poden celebrar-se per mitjà de videoconferència o, d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 15 dies per les juntes ordinàries i 3 dies per a les juntes extraordinàries.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la presidència o la secretaria o de les persones que els substitueixen és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents o vots delegats.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum un o diversos mandatariis per a exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals i que li deleguin l'Assemblea general o la Junta Directiva.

2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vicepresidència o per la vocalia de més edat de la Junta per aquest ordre.

Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

Article 22

1. El tresorer o la tresorera tenen com a funció:
 - a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Portar un llibre de caixa
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o presidenta.
 - f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

1. Són funcions de la Secretaria:
 - a) Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:
 - a) Les quotes que per als seus membres fixa l'Assemblea General.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques- que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic del curs anterior ha de quedar tancat el 30 de setembre de cada any.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi ha de figurar les signatures del president o presidenta, el tresorer o tresorera i el secretari o secretària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser del President/a o bé del Secretari/a, i la segona del Tresorer/a.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol X. Règim disciplinari

Article 29

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies i membres de la Junta que incompleixin les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus, i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació i de la Junta Directiva, d'acord amb el que s'estableix al reglament de Règim Intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, qui en un període màxim de quinze dies "tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta Directiva", l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General per a la seva ratificació.
4. Els socis o membres sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada, la podran recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà oportunes resolucions d'arxiu.
5. El mateix Règim Disciplinari servirà pels membres de la Junta Directiva.

TÍTOL V .LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol XI. La dissolució

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal . La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al entitats sense ànim de lucre.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix són competència de la Junta Directiva si L'Assemblea General no confereix aquesta missió liquidadora especialment designada.

Article 32

A l'Assemblea General s'escolliran dos censors de comptes i el balanç econòmic immediatament abans de la presentació per a l'aprovació de l'Assemblea.

El seu mandat serà de dos anys . El càrrec de censor de comptes és incompatible amb el de qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

DILIGÈNCIA FINAL.

Na Berta Garcia Albir, com a Secretària de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Kostka Jesuïtes Gràcia, certifica que els estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General celebrada amb data 24 de novembre de 2021.

Amb el vistiplau del President.

El President

Josep Maria Piguillem Delgado

DNI: 40560190N



La Secretària

Berta Garcia Albir

DNI 46401415L





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 8467

Data Resolució 02/02/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 03 de febrer de 2023

Document N131346h69i95182W signat
electrònicament i validat per CATCert

